

Instructie voor zorgverleners buiten de huisartsenpraktijk:

Starten met Boards in de zorg voor kwetsbare ouderen

Aansluiten op Boards

Voordat het ouderenzorgboard in gebruik genomen wordt, is het van belang dat er binnen een wijk samenwerkingsafspraken bestaan over de zorg voor kwetsbare ouderen en het gebruik van Boards hierin. Hiertoe behoren ook afspraken over wanneer welke informatie met wie wordt gedeeld.

Gaat jouw wijk Boards in gebruik nemen voor de samenwerking rondom kwetsbare ouderen? In dit document lees je hoe je dit voor jouw organisatie opstart.

Informatie voor de beheerder in jouw organisatie

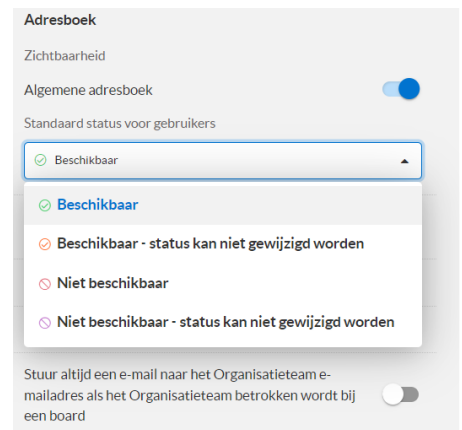
- Maak een afspraak met ZorgDomein Support (tel: 020-2415327) voor begeleiding bij:
 - Inschrijven organisatie (indien nodig)
 - Aanmaken organisatie(s)
 - Aanmaken gebruikersaccount(s)
 - Vaststellen van de beheerder(s)
 - Bespreken accountbeheer
- De beheerder (organisatie admin) kan meerdere organisatie(s) toevoegen aan de organisatie. De teambeheerder(s) van een organisatie(s) is/zijn verantwoordelijk voor het toevoegen, wijzigen en verwijderen van zorgverleners als gebruiker in Boards.

Stap voor stap uitleg:

- [Wat kan een organisatie admin?](#)
- [Wat kan een teambeheerder van een organisatie\(s\)?](#)

Verdere uitleg hierover krijg je van Zorgdomein

- Toegang zorgverleners van een organisatie(s)
Hoe dit proces verloopt hangt af van de instellingen bij 'standaard status voor gebruikers'. Hierin is de keuze tussen:
 - Beschikbaar: zorgverleners worden automatisch toegevoegd aan elk nieuw Board dat aan het organisatie(s) wordt toegekend.
 - Niet beschikbaar: de teambeheerder voegt de betrokken zorgverleners uit het organisatie(s) toe, nadat het organisatie(s) is toegevoegd aan een Board. Of de zorgverlener voegt zichzelf toe nadat een organisatie(s) is toegevoegd.



Adresboek

Zichtbaarheid

Algemene adresboek

Standaard status voor gebruikers

Beschikbaar

Beschikbaar - status kan niet gewijzigd worden

Niet beschikbaar

Niet beschikbaar - status kan niet gewijzigd worden

Stuur altijd een e-mail naar het Organizationalteam e-mailadres als het Organizationalteam betrokken wordt bij een board

Informatie voor zorgverlener

- Stap voor stap uitleg:
 - [Hoe maak je een account aan in Boards?](#)
- Afhankelijk van de instellingen die zijn gedaan door jouw teambeheerder word je aan een board toegevoegd. Je kunt ervoor kiezen of je hier wel of geen mailnotificatie van ontvangt. Indien dit niet automatisch staat ingesteld, kun je als volgt [deelnemen aan een board of een zorgverlener uit jouw organisatie team toegang geven](#).

- E-mailnotificaties kun je als volgt instellen:

Klik op jouw initialen, instellingen en ga vervolgens naar 'Mijn profiel'. Hierin zijn de volgende instellingen mogelijk:

Hieronder kunt u aangeven welke automatische e-mailnotificaties u graag wilt ontvangen.

- E-mail met samenvatting berichtenactiviteit ⓘ
- E-mail als u persoonlijk genoemd wordt. ⓘ
- E-mail als uw (org)team genoemd wordt. ⓘ
- E-mail n.a.v. ongelezen berichten in 1-op-1 chat(s) in messenger ⓘ
- E-mail n.a.v. uitnodiging voor deelname aan board

Zie voor meer informatie: [Persoonlijke instellingen](#)